

มคอ.3

ภาคการศึกษาที่ 2/2560

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

080315103 การยศาสตร์และความปลอดภัยในการทำงาน

080315103 Ergonomics and Safety at Work

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-9)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ ยกเว้นวิชาที่เปิดเป็นวิชาเลือกทั่วไป ให้ใช้ “หลายหลักสูตร” และให้ระบุว่าเป็นวิชาศึกษาทั่วไปหรือวิชาเฉพาะ เช่น วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพ วิชาเอก วิชาเอกเลือก เป็นต้น

วิชาแกน ในหลักสูตรปริญญาโทสาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การฯ คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

นาวาอากาศเอก รองศาสตราจารย์ สุทธิ ศรีบุรพา - อจ.ผู้สอน

#### ๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 2 (ระดับปริญญาโท)

#### ๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### ๘. สถานที่เรียน

อาคาร 48 คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ บางซื่อ

## ๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๑

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อศึกษาแนวคิดและขอบเขตของการยศาสตร์หรือวิทยาการจัดสภาพงาน กายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์ การวิเคราะห์การเคลื่อนไหวของมนุษย์ และการวัดสัดส่วนร่างกายมนุษย์เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การออกแบบที่นั่งทำงาน สถานที่ปฏิบัติงาน และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน แนวคิดเกี่ยวกับการยกย้ายวัสดุขณะปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่าง คนกับเครื่องจักรและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

(The essence of this course includes concepts and scope of ergonomics, human anatomy, analysis of human kinetics, anthropometries, seating design, workplace, equipment and material handling at work, man and machines interactions and safety at work.)

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ **web-based** www. การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ๆ ในสาขา

1. เพื่อให้ความรู้พื้นฐานทางด้านการยศาสตร์และความปลอดภัยในการทำงานแก่นักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

2. เพื่อให้หน.ตระหนัก หยั่งรู้ เข้าใจ เข้าถึง รวมทั้งสามารถประเมินค่าและควบคุมอันตรายจากสภาพการทำงานที่เป็นผลเนื่องมาจากความไม่พิตเหมาะสมพอดีกันระหว่างคนกับงานและสถานที่ทำงาน

3. เพื่อสอนให้หน.สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีและองค์ความรู้ทางด้านการยศาสตร์/มนุษย์ปัจจัย สามารถที่จะนำไปปฏิบัติใช้ได้จริง

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

สภาพสิ่งแวดล้อมและประสิทธิภาพในการทำงาน ความสัมพันธ์ระหว่างการเคลื่อนไหวทางสรีระและการรับรู้ของมนุษย์กับลักษณะของงาน เครื่องมือและเครื่องจักรกล การเกิดอุบัติเหตุในการทำงานเนื่องจากระบบการทำงานของคนกับเครื่องจักรกล แนวคิดในการออกแบบเครื่องมือ เครื่องใช้และสภาพการทำงานให้เหมาะสมกับสรีระและการรับรู้ของคน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยในการทำงาน

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ระบุจำนวนชั่วโมงบรรยาย สอนเสริม การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน และการศึกษาด้วยตนเอง

จำนวนชั่วโมงบรรยาย	๓ ชม./สัปดาห์		
--------------------	---------------	--	--

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน และวิธีการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า

จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียนและวิธีการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบล่วงหน้าทางอินเทอร์เน็ตและ e-mail เท่ากับ ๒ ชม./สัปดาห์

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
๒. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑
๓. วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้

ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

- ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

ตั้งใจ ใฝ่เรียนรู้ สู้งานหนัก รักที่จะถาม ทำตามกฎ-กติกา

- ใฝ่รู้ถึงคุณค่าของชีวิต
- เห็นใจบุคคลอื่น การกระทำใดๆก็ตามใฝ่ถึงผลกระทบต่อผู้อื่นเป็นสำคัญ
- มีจิตสำนึกที่ดีทางด้านการยศาสตร์และความปลอดภัยในการทำงาน

### ๑.๒ วิธีการสอน

- ใฝ่รู้คิดเป็น วิเคราะห์ได้ สามารถอภิปรายแสดงความคิดเห็นเป็น ทั้งนี้ศ.ต้องช่วยกันค้นคว้าหาความรู้ความเข้าใจด้วยตนเองเป็นหลัก อจ.ผู้สอนจะเป็นเพียงผู้ชี้แนะแนวทางในการค้นคว้าหาความรู้เท่านั้น ดังนั้น ศ.จะต้องขยันและเอาใจใส่ในการเรียน การช่วยเหลืองานกลุ่ม และตั้งใจการทำ Assignment และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมสัมมนาเป็นอย่างที่สุด

- ใฝ่รู้ได้ดูวิดีโอคลิปของชิ้นงาน/ผลงานที่ดีที่ถูกหลักการยศาสตร์ซึ่งมีผลดีต่อประสิทธิภาพในการทำงาน สุขภาพอนามัยที่ดี มีความปลอดภัยและความสะดวกสบายในการทำงาน

- ใฝ่รู้เล่าถึงประสบการณ์เกี่ยวกับการกระทำที่ผิดหลักการยศาสตร์ที่เคยประสบพบมาทั้งที่เกิดขึ้นกับตนเองและผู้อื่น

### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- ความตั้งใจเรียนของศ.

- ทักษะที่เปลี่ยนไปเกี่ยวกับหลักการทำงานและการดำรงชีวิตที่ถูกต้อง มีความปลอดภัยที่เกิดจากการพูดคุยและร่วมแสดงความคิดเห็นต่างๆ

- จำนวนศ.เข้าเรียนในครั้งถัดๆไป

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

ความรู้พื้นฐานทางด้านการยศาสตร์และความปลอดภัยในการทำงาน

หยั่งรู้ เข้าใจ เข้าถึง รวมทั้งสามารถประเมินค่าและควบคุมอันตรายจากสภาพการทำงานที่เป็นผลเนื่องมาจากความไม่พิถีพิถันหรือความไม่เหมาะสมพอดีระหว่างคนกับงาน อุปกรณ์ สภาพแวดล้อม และสถานที่ทำงาน

## ๒.๒ วิธีการสอน

1. การบรรยายในชั้นเรียน และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ-อภิปรายกลุ่มย่อย
2. การนำเสนอและแสดงผลงานหน้าชั้นเรียน
3. การทำงานกิจกรรมการเรียนรู้ (งานมอบหมายทำนอกเวลาเรียน)
4. การทดสอบย่อยในชั้นเรียนเพื่อเก็บเป็นคะแนนเก็บสะสม

## ๒.๓ วิธีการประเมินผล

1 การแบ่งสัดส่วนของคะแนน	
1.1 สอบกลางภาคการศึกษา	25 %
1.2 การสอบปลายภาคการศึกษา	35 %
1.3 งานมอบหมาย/รายงาน พร้อมรูปเล่มและการนำเสนอ	22 %
1.4 การสอบย่อยในชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสัมมนากลุ่มย่อย	18 %
<b>รวม</b>	<b>100 %</b>
2. การตัดเกรดเป็นไปตามหลักทางสถิติ	

## ๓. ทักษะทางปัญญา

## ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

<p>พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ(systematic thinking) มีการวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาทางด้านการยศาสตร์อย่างสร้างสรรค์ นอกจากนี้ นศ.จะได้มีทักษะทางปัญญาสอดคล้องกับคุณสมบัติของหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ</li> <li>๒. สามารถสืบค้น ตีความและประเมินข่าวสารสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> <li>๓. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้ถูกต้อง ตรงจุด</li> <li>๔. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะไปในการแก้ไขปัญหาทางด้านการยศาสตร์ในชีวิตประจำวันและในการทำงานอาชีพได้อย่างเหมาะสม</li> </ol>
--

## ๓.๒ วิธีการสอน

-สอนให้ใช้เครื่องมือวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดปัญหาทางด้านการยศาสตร์เช่น แผนภาพก้างปลา พาเรโต ไดอะแกรม BEM--Basic Ergonomic Model เป็นต้น
--

- สอนให้ใช้การบ่งชี้ปัญหาเป็นไปตามลำดับขั้นตอนของการวิเคราะห์ปัญหา
- ให้เรียนรู้ระบบงานมาตรฐานทางด้านการยศาศาสตร์ ซึ่งจะมีมาตรฐานระดับนานาชาติอยู่มากมาย เช่น ISO 7250 เป็นต้น

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

ให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม โดยพิจารณาการแสดงความคิดเห็นร่วมกันว่า คำตอบหรือรายงานผลการสัมมนาอภิปรายที่ได้มามีกระบวนการคิดที่เป็นระบบหรือไม่ อย่างไร

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

นศ.จะต้องมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบร่วมกันตามข้อกำหนดในหลักสูตร ดังนี้

๑. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกต่อการระดมความคิดพินิจวิเคราะห์ประเด็นปัญหาต่างๆภายในกลุ่มสัมมนาหรือกลุ่มทำรายงานทั้งในบทบาทของการเป็นผู้นำหรือในบทบาทของผู้ตาม/ผู้ร่วมทีมทำงาน
๒. มีความรับผิดชอบในผลของการกระทำของตนเองและต่อการรับผิดชอบงานของกลุ่ม
๓. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้อันทั้งของตนเองและทั้งของจรรยาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

#### ๔.๒ วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย มีการวิเคราะห์โจทย์กรณีศึกษาและการนำเสนอวิธีแก้ปัญหา

- มอบหมายการทำรายงานกลุ่มและรายบุคคล
- การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินตนเองและเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนดให้
- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

๑. คิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ
๒. สามารถสืบค้น ตีความและประเมินข่าวสารสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
๓. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้ถูกต้อง ตรงจุด
๔. พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูดอธิบายขยายความ การฟัง การแปล การเขียนโดยการทำรายงาน และการออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน
๕. พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลจากกรณีศึกษา/กรณีตัวอย่าง
๖. ทักษะในการนำเสนองานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### ๕.๒ วิธีการสอน

- มีการนำเอาหลักการของกายศาสตร์ต่างๆที่เรียกว่า ๒๒๒ส ที่ทำได้จากอินเทอร์เน็ตเพื่อนำไปวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาต่างๆ
- มอบหมายงานผ่านระบบออนไลน์ให้คนทำงานศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์
- นำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- การทดสอบย่อย(quiz) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- การจัดทำรายงานและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการสัมมนาอภิปรายและวิธีการอภิปราย

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

ระบุหัวข้อ/รายละเอียด สัปดาห์ที่สอน จำนวนชั่วโมงการสอน (ซึ่งต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต) กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ รวมทั้งอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละหัวข้อ/รายละเอียดของรายวิชา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ปฐมนิเทศ + เรียนบทที่ 1 Introduction to Ergonomics-I	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ร่วมแสดงความ	รศ.น.อ.สุทธิ ศรี บุรพา



			คิดเห็น	
๒	Quiz บทที่ 1-1 + เรียนบท ที่ 1 Introduction to Ergo- II	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ร่วมแสดงความ คิดเห็น	รศ.น.อ.สุทธิ ศรี บุรพา
๓	Quiz บทที่ 1-2 + เรียนบท ที่ 2 Work Anatomy(I)	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ร่วมแสดงความ คิดเห็น	รศ.น.อ.สุทธิ ศรี บุรพา
๔	Quiz บทที่ 2-1 + เรียนบท ที่ 2 Work Anatomy (II)	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ร่วมแสดงความ คิดเห็น	รศ.น.อ.สุทธิ ศรี บุรพา
๕	Quiz บทที่ 2-2 + เรียนบท ที่ 2 Work Anatomy (III)	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ร่วมแสดงความ คิดเห็น	รศ.น.อ.สุทธิ ศรี บุรพา
๖	Quiz บทที่ 2-3 + เรียนบท ที่ 3 Engineering Anthropometry-I	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ร่วมแสดงความ คิดเห็น	รศ.น.อ.สุทธิ ศรี บุรพา
๗	Quiz บทที่ 3-1 + เรียนบท ที่ 3 Engineering Anthropometry -II	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ร่วมแสดงความ คิดเห็น	รศ.น.อ.สุทธิ ศรี บุรพา
๘	Quiz บทที่ 3-2 + เรียนบท ที่ 3 Engineering Anthropometry -III	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ร่วมแสดงความ คิดเห็น	รศ.น.อ.สุทธิ ศรี บุรพา
๙	Quiz บทที่ 3-3 + เรียนบท ที่ 4 Ergonomic Seat Design -I	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ร่วมแสดงความ คิดเห็น	รศ.น.อ.สุทธิ ศรี บุรพา
๑๐	Quiz บทที่ 4 + เรียนบทที่ 4 Ergonomic Seat Design -II	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ร่วมแสดงความ คิดเห็น	รศ.น.อ.สุทธิ ศรี บุรพา
๑๑	<b>สอบกลางภาค (บทที่ 1-4)</b>	๓	การสอบ	รศ.น.อ.สุทธิ ศรี บุรพา
๑๒	เรียนบทที่ 5 Ergonomic Workplace Design -I	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง	รศ.น.อ.สุทธิ ศรี

			ร่วมแสดงความ คิดเห็น	บุรพา
๑๑	Quiz บทที่ 5-1 + เรียนบท ที่ 5 Ergonomic Workplace Design -II	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ร่วมแสดงความ คิดเห็น	รศ.น.อ.สุทธิ ศรี บุรพา
๑๒	Quiz บทที่ 5-2 + เรียนบท ที่ 5 Ergonomic Workplace Design -III	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ร่วมแสดงความ คิดเห็น	รศ.น.อ.สุทธิ ศรี บุรพา
๑๓	Quiz บทที่ 5-3 + เรียนบท ที่ 6 Ergonomic Handtool Design-I	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ร่วมแสดงความ คิดเห็น	รศ.น.อ.สุทธิ ศรี บุรพา
๑๔	Quiz บทที่ 6-1 + เรียนบท ที่ 6 Ergo Handtool Design-II	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ร่วมแสดงความ คิดเห็น	รศ.น.อ.สุทธิ ศรี บุรพา
๑๕	Quiz บทที่ 6-2 + ส่งงานที่ มอบหมายไป + เรียนบทที่ 7 Ergonomics on Material Handling(MMH)-I	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ร่วมแสดงความ คิดเห็น	รศ.น.อ.สุทธิ ศรี บุรพา
๑๖	Quiz บทที่ 7 + ส่งงานที่ มอบหมายไป + เรียนบทที่ 7 Ergonomics on MMH-II + ปัจจัยนิเทศ	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง ร่วมแสดงความ คิดเห็น	รศ.น.อ.สุทธิ ศรี บุรพา

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจาย  
ความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่  
ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	กำหนดเวลาการ ประเมิน(สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑	๑-๑๔	สอบย่อยในชั้นเรียน		18%
๒	๑-๑๖	สอบกลางภาคและ สอบปลายภาค		60%
๓	๑๐-๑๖	รายงานทำเป็นกลุ่ม		22%

	*ระบุผลการเรียนรู้ตาม หัวข้อรายละเอียดและ แผนการสอน			
--	---	--	--	--

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

ระบุตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

<b>ตำรา</b>
1. เออร์گونอมิกส์:มนุษย์ปัจจัย , ผศ.น.ท. สุทธิ ศรีบูรพา: โรงพิมพ์ ส.เสริมมิตร การพิมพ์, กรุงเทพฯ, 2549, 280 บาท*
2. เออร์گونอมิกส์ว่าด้วยการนั่งและเก้าอี้, ผศ.น.ต. สุทธิ ศรีบูรพา: สนพ.ฟิลิกส์ เซนเตอร์, กรุงเทพฯ, 2544, 110 บาท

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฎระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

<b>เอกสารหนังสืออ่านประกอบอื่นๆ</b>
1. Introduction to Ergonomics, R.S. Bridger: McGraw Hill, Inc., Singapore, 1995
2. Ergonomics: How to Design for Ease and Efficiency, Karl E. Kroemer, et.al.: Prentice hall International, Inc. U.S.A., 1994

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฎระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://ergo.human.cornell.edu">http://ergo.human.cornell.edu</a></li> <li>2. <a href="http://ergonomics.org.au">http://ergonomics.org.au</a></li> <li>3. <a href="http://ergonomics.ucla.edu/">http://ergonomics.ucla.edu/</a> index.html</li> <li>4. <a href="http://ergonomics.com.au/">http://ergonomics.com.au/</a></li> <li>5. <a href="http://ergonomics.co.uk/">http://ergonomics.co.uk/</a></li> </ol>
---

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านอี-เมลที่อจ.ผู้สอนได้แจ้งไว้ใช้เป็นช่องทางการสื่อสารกับนศ.

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น

- ผลการเรียนของนักศึกษา
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### ๓. การปรับปรุงการสอน

อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น

- การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- การวิจัยในชั้นเรียน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

- ใช้การทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนศ. โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน และ วิธีการให้คะแนนสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุง

คุณภาพ

-ปรับปรุงรายวิชาทุก ๕ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานมาตรฐานผลสัมฤทธิ์  
ตามข้อ ๔

## รายวิชา 0831404 จิตวิทยาอุตสาหกรรมสัมพันธ์ (Psychology of Industrial Relations)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ภาควิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	0831404 จิตวิทยาอุตสาหกรรมสัมพันธ์ (Psychology of Industrial Relations )
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ผู้สอน : นายพงษ์รัตน์ เครือกลิ่น
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ 1 ปี 2561
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	-
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	-
8. สถานที่เรียน	อาคารคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	เดือน สิงหาคม 2560

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>1.1 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของรัฐ นายจ้างและลูกจ้างในอุตสาหกรรมสัมพันธ์</p> <p>1.2 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบความสัมพันธ์ทวิภาคี และระบบความสัมพันธ์ไตรภาคีในอุตสาหกรรมสัมพันธ์</p> <p>1.3 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารค่าจ้างค่าตอบแทนและสวัสดิการแรงงาน</p> <p>1.4 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์กรในทางแรงงาน</p> <p>1.5 เพื่อให้นักศึกษาความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาท อำนาจหน้าที่และวิธีการของรัฐในการบริหารแรงงานสัมพันธ์</p> <p>1.6 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจถึงพฤติกรรมกรแจ้งข้อเรียกร้อง การวิธีระงับข้อพิพาทแรงงาน ด้วยวิธีเจรจา โกล่เกลี่ย ชี้ขาดและการตัดสิน</p> <p>1.7 เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจถึงปัญหาอุตสาหกรรมสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข</p> <p>1.8 เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กร เพื่อเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดี</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>2.1 ปรับกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน</p> <p>2.2 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และผู้เรียน</p>

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาประวัติอุตสาหกรรมสัมพันธ์ในต่างประเทศและประเทศไทย สิทธิหน้าที่ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง การบริหารค่าจ้าง สิทธิและประโยชน์ของพนักงานที่พึงได้รับ การรับเรื่องร้องทุกข์ องค์กรแรงงาน ทักษะการเจรจาต่อรอง ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน สหภาพแรงงาน นายจ้าง และรัฐบาล พฤติกรรมร่วมของพนักงานเมื่อต้องการเรียกร้อง ความขัดแย้งและการจัดการความขัดแย้ง ปัญหาอุตสาหกรรมสัมพันธ์และแนวทางการแก้ปัญหา</p>			
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	-	-	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
- 3.1 อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งนักศึกษาทุกคนในชั้นเรียนด้วยเอกสาร และการให้บริการปรึกษาในระดับการสื่อสารออนไลน์
- 3.2 อาจารย์ประจำวิชาจะใช้เวลา 10-15 นาที ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อซักถามต่าง ๆ ในชั่วโมงสุดท้ายของการเรียนการสอนทุกสัปดาห์

#### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงออกถึงภาวะผู้นำ สามารถวินิจฉัยและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา โดยใช้ศาสตร์ทางจิตวิทยาด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม</li> </ul>
1.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> <li>1.2.1 บรรยายประกอบ power point การถาม – ตอบ และการฝึกปฏิบัติ</li> <li>1.2.2 การค้นคว้านอกชั้นเรียนและนำเสนอ</li> </ul>
1.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.1 ประเมินพฤติกรรมกรรมการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานที่มอบหมาย</li> <li>1.3.2 ประเมินการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน</li> </ul>
2. ความรู้
2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาและสร้างสรรค์องค์ความรู้ในเรื่องอุตสาหกรรมสัมพันธ์ เข้าใจและนำความรู้ด้านจิตวิทยา อุตสาหกรรมสัมพันธ์ไปปรับใช้ได้</li> </ul>
2.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> <li>2.2.1 บรรยาย อภิปรายกลุ่ม การทำกิจกรรมกลุ่ม วิเคราะห์กรณีศึกษาจากคดีแรงงานที่เกิดขึ้นจริง</li> <li>2.2.2 การค้นคว้านอกชั้นเรียนและนำเสนอ</li> <li>2.2.3 ศึกษาดูงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์ ศาลแรงงาน</li> </ul>
2.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> <li>2.3.1 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> <li>2.3.2 วิเคราะห์ประเด็นปัญหาในชั้นเรียน</li> <li>2.3.3 สอบกลางภาคและปลายภาค</li> <li>2.3.4 ประเมินจากผลการค้นคว้าและการนำเสนอผลการค้นคว้า</li> </ul>



3. ทักษะทางปัญญา
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <p>-วางแผนและดำเนินโครงการวิจัย และโครงการทางวิชาการเพื่อแก้ไขปัญหาสำคัญ โดยใช้ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม</p>
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <p>3.2.1 อภิปรายกลุ่ม</p> <p>3.2.2 กรณีศึกษา</p>
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>3.3.1 ประเมินผลจากการอภิปรายและการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา</p> <p>3.3.2 สังเคราะห์ผลที่ได้จากกรณีศึกษา</p>
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงออกและสื่อสาร โดยคำนึงถึงความรู้สึกของตนเองและผู้อื่น มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง</li> <li>- ประเมิน ตัดสินใจ วางแผนปรับปรุงตนเองและดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- แสดงภาวะผู้นำ ร่วมมือกับผู้อื่นในการแก้ไขปัญหาจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน</li> </ul>
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <p>4.2.1 อภิปรายกลุ่ม</p> <p>4.2.2 กิจกรรมกลุ่ม</p> <p>4.2.3 การนำเสนอรายงาน</p> <p>4.2.4 กรณีศึกษา</p>
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>4.3.1 สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม เช่น การประชุมกลุ่มย่อย การรายงานความก้าวหน้าในการทำงาน และการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>4.3.2 พิจารณาจากรายงานกลุ่ม</p> <p>4.3.3 สังเกตพฤติกรรมการให้ความร่วมมือในการทำรายงานกลุ่ม</p>
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p>

<p>- สังเคราะห์งานวิจัยโดยใช้หลักการทางวิจัยและหลักสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านอุตสาหกรรมสัมพันธ์และเสนอแนะแนวทางพัฒนาได้</p>
<p>5.2 วิธีการสอน</p> <p>5.2.1 ทำงานกลุ่มโดยให้ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์</p> <p>5.2.2 รวบรวมงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แล้ววิเคราะห์และสังเคราะห์โดยใช้หลักสถิติ และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป</p>
<p>5.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>5.3.1 พิจารณาจากผลการนำเสนอและผลงานของกลุ่มทุกชั้น</p> <p>5.3.2 พิจารณาจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้</p>

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

#### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่องที่สอน	กิจกรรม
1 28 ม.ค. 61	<p>ปฐมนิเทศรายวิชา</p> <p>1. แผนการสอนและปฏิทินกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>2. การวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน</p> <p>3. ความหมายของอุตสาหกรรมสัมพันธ์</p>	<p>-สร้างความคุ้นเคยและร่วมกิจกรรม</p> <p>การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนจนกว่าจะสิ้นสุดการเรียนการสอน</p> <p>-บรรยายและอภิปรายกลุ่ม</p> <p>-สรุปองค์ความรู้</p>
2 4 ก.พ. 61	<p>1. วิวัฒนาการอุตสาหกรรมสัมพันธ์ในทางสากลและไทย</p> <p>2. มิติความสัมพันธ์ในทางแรงงาน</p> <p>3. ข้อขัดแย้งในทางอุตสาหกรรมสัมพันธ์และการจัดการกับการข้อแย้ง</p>	<p>-บรรยายและอภิปรายกลุ่ม</p> <p>-สรุปองค์ความรู้</p> <p>-วิเคราะห์ประเด็นปัญหา</p> <p>- วิเคราะห์ตัวอย่างกรณีศึกษา</p>
3 11 ก.พ. 61	<p>1. สัญญาจ้างแรงงาน/จ้างทำของ</p> <p>2. ประเภทสัญญาจ้างแรงงาน การแก้ไขเปลี่ยนแปลง</p> <p>3.ประเภทของลูกจ้างในอุตสาหกรรม</p>	<p>-บรรยายและอภิปรายร่วมกัน</p> <p>-กิจกรรมกลุ่มย่อย</p> <p>-สรุปองค์ความรู้</p> <p>-แบบทดสอบเรื่องจ้างแรงงาน</p>
4 25 ก.พ. 61	<p>1. ค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงาน</p> <p>2. สวัสดิการแรงงาน</p> <p>3. การบริหารค่าจ้างและสวัสดิการ</p>	<p>-บรรยายและอภิปรายร่วมกัน</p> <p>-กิจกรรมกลุ่มย่อย : กรณีศึกษา</p> <p>-สรุปองค์ความรู้</p> <p>-ทำแบบทดสอบ</p>



29 เม.ย. 61			-กิจกรรมกลุ่มย่อย : อภิปรายร่วมกัน เพื่อหาแนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ ในองค์กร -วิเคราะห์กรณีศึกษา : การร้องทุกข์ ในองค์กรเอกชน
14 6 พ.ค. 61		-ศึกษาดูงานคณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์ กระทรวง แรงงาน -ศึกษาดูงานศาลแรงงานกลาง สำนักงานศาลยุติธรรม (ดูงานวันที่ 9 พ.ค.2561)	-ศึกษาดูงาน รับฟังการบรรยายสรุป คณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์ช่วง เช้า - ศึกษาดูงานการพิจารณาคดีที่ศาล แรงงานกลางในช่วงบ่าย
15 13 พ.ค 61		1. ศึกษาผลงานวิจัยเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ใน ประเทศไทย 2. ปัญหาอุตสาหกรรมสัมพันธ์ในไทยและแนว ทางแก้ไข	-สังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวกับ แรงงานสัมพันธ์ในประเทศไทย -บรรยายและอภิปรายร่วมกัน -อภิปรายกลุ่มย่อย : ปัญหา อุตสาหกรรมสัมพันธ์ของไทย
สัปดาห์ที่ 16 สอบปลายภาคเรียน			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมิน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมิน
1	สอบ -สอบกลางภาค -สอบปลายภาค	10 16	30% 40%
2	รายงานกลุ่มและการนำเสนอ	8, 9	20%
3	กรณีศึกษาและแบบทดสอบ	2,3,4,5,6,7,11,12	10%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

ดร.สุรพล ชนชัยเศรษฐวุฒิ, แนวคิดและปรากฏการณ์ด้านแรงงาน, มูลนิธิฟรีดริคเฮแบร์ท, 2543

ดร. สังคิต พิริยรังสรรค์, แรงงานสัมพันธ์: ทฤษฎีและการปฏิบัติ, กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์เดือนตุลา, 2542

-----, การพัฒนาระบบแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ, กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมและองค์การแรงงานระหว่างประเทศ(ILO) 2540

ศ.นิคม จันทรวินัย, แรงงานไทย:35 ปีบนเส้นทาง การเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ, กรุงเทพฯ:สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, 2544

ศ.เกษมสันต์ วิลาวรรณ, กฎหมายแรงงานสัมพันธ์, กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2541

พงษ์รัตน์ เครือกลิ่น, คำอธิบายกฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์, กรุงเทพฯ:สำนักพิมพ์นิติธรรม, พิมพ์ครั้งที่ 11, 2561

-----, การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายใต้บริบทกฎหมายแรงงานและคำพิพากษาศาลฎีกา เล่ม 1 : กฎหมายสัญญาจ้างแรงงาน, กรุงเทพฯ:บริษัทธรรมนิติเพรส จำกัด, 2559

บัณฑิต ชนชัยเศรษฐวุฒิ, สิทธิแรงงานยุคโลกาภิวัตน์, กรุงเทพฯ:มูลนิธิอารมณพงศ์ฟงัน, 2537

วิชัย โสสุวรรณจินดา, แรงงานสัมพันธ์: กฎแห่งความร่วมมือระหว่างนายจ้างลูกจ้าง, กรุงเทพฯ:สำนักพิมพ์นิติธรรม, 2544

สำนักงานแรงงานสัมพันธ์ กระทรวงแรงงาน, รายงานวิจัย เรื่องการพัฒนาระบบการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่เหมาะสม, ธันวาคม 2549

บริษัทศูนย์กฎหมายธุรกิจอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด, รายงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาแนวทางแก้ไขปัญหาค่าความขัดแย้งด้านแรงงานที่มีประสิทธิภาพสำหรับประเทศไทย, กันยายน 2548

Robert Heron and Caroline Vandenabeele, Labour Dispute Resolution : An Introductory Guide, Bangkok : ILO, 1999.

-----, Tripartism : An Introductory Guide, Bangkok : ILO, 1998.

-----, Workplace Cooperation : A practical Guide, Bangkok : ILO, 1999.

-----, Effective Conciliation : A practical Guide, Bangkok : ILO, 1997.

Lim Lan Yuan, The Theory & practice of Mediation, FT Law & Tax Asai Pacific , 1997.

KD Ewing, Labour Law: Text and Material, 4 th, Hart Publishing CoLtd, 2005.

Colins, Hugh, Ewing & McCogan, Labour Law : Text and Materials, Oxford : Hart Publishing, 2001.

Manfred Weiss & Marlene Schmidt, Labour Law and Industrial Relations in Germany, Hague : Kluwer International, 2000. & Etc

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
-
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ
-

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา โดยนักศึกษา
1.1 แบบประเมินการจัดการเรียนการสอน
1.2 ข้อเสนอแนะผ่านแบบประเมินการจัดการเรียนการสอน
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
2.1 การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน
2.2 การตอบคำถามของนักศึกษาในขณะที่เรียน
2.3 ผลการสอบ
3. การปรับปรุงการสอน
3.1 การวิจัยในและนอกชั้นเรียน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษารายวิชา
4.1 มีคณะกรรมการวิชาการของภาควิชาทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษารายวิชา ทั้งการออกข้อสอบและการตัดเกรด เป็นไปตามมติของคณะกรรมการฯ
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
5.1 นำข้อมูลที่ได้จากการประเมิน ข้อ 1 และ ข้อ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอน

รายวิชา 080315106 ระเบียบวิธีวิจัยทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ  
(Research Methods in Industrial and Organizational Psychology)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ภาควิชามนุษยศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 080315106 ระเบียบวิธีวิจัยทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ (Research Methods in Industrial and Organizational Psychology)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ/หมวดวิชาบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบ : ผศ. ดร. ปิ่นกนก วงศ์ปิ่นเพ็ชร อาจารย์ผู้สอน คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ : ผศ. ดร. ปิ่นกนก วงศ์ปิ่นเพ็ชร
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) -
8. สถานที่เรียน อาคาร 46 ชั้น 4 ห้อง 403
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 4 มกราคม พ.ศ. 2561

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p><b>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b></p> <p>1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวิจัยทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ สามารถนำไปปรับใช้ในการทำวิจัยในหัวข้อที่สนใจ</p> <p>2. มีคุณธรรม จริยธรรมในการวิจัยควบคู่กับความรู้ที่ได้ศึกษา</p> <p>3. มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การบูรณาการ และการสังเคราะห์แนวคิดทฤษฎี เอกสาร และงานวิจัยต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการกระบวนการวิจัยได้ และสามารถอภิปรายผลการวิจัย ระบุข้อเสนอแนะ หรือแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการป้องกัน แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาองค์การ</p> <p>4. นักศึกษาสามารถทำงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. นักศึกษาสามารถนำเสนอข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสมในการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สาธารณะ</p>
<p><b>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</b></p> <p style="text-align: center;">-</p>

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p><b>1. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ การกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ การวิจัย ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและเครื่องมือสำหรับการวิจัย การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง การวิเคราะห์ข้อมูลและการเลือกใช้วิธีการทางสถิติ การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ การเขียนแบบเสนอโครงการวิจัย โดยมีการฝึกปฏิบัติตามกระบวนการวิจัยในทุกขั้นตอนตามหลักจรรยาบรรณของนักวิจัย</p>											
<p><b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">บรรยาย</th> <th style="width: 10%;">สอนเสริม</th> <th style="width: 20%;">การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th style="width: 30%;">การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>-</td> <td>2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> <td>5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</td> </tr> </tbody> </table>				บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	-	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง								
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	-	2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์								
<p><b>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b></p> <p>3.1 อาจารย์ประจำวิชาใช้เวลา 30 นาที ตอบข้อซักถาม ข้อสงสัยในชั่วโมงสุดท้ายของการเรียนการสอนทุกสัปดาห์</p> <p>3.2 อาจารย์ประจำวิชาแจ้งเวลาที่แน่นอนเพื่อนักศึกษาจะเข้าพบเพื่อพูดคุยถึงปัญหาของการเรียนการสอน และหรือปัญหาอื่นๆ ตามความเหมาะสม</p>											

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p><b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p style="padding-left: 20px;"><b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b></p> <p style="padding-left: 40px;">สามารถเข้าใจและยอมรับในความคิดเห็นที่แตกต่างระหว่างนักศึกษาด้วยกัน มีความรับผิดชอบต่อผลงานของตน</p>
---



รวมถึงมีจริยธรรมในการวิจัยที่จะไม่คัดลอกงานของผู้อื่น
<p><b>1.2 วิธีการสอน</b></p> <p>การฝึกประสบการณ์วิจัยในการจัดทำรายงานการวิจัยทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การโดยแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่มกลุ่มละ 4-8 คน ร่วมจัดทำรายงานการวิจัยกลุ่มละ 1 เรื่อง</p>
<p><b>1.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <p>1. ใช้การสอบเพื่อวัดความสามารถในการจำ และความเข้าใจในเนื้อหา</p> <p>2. พิจารณาจากรายงานการวิจัยที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้นที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ทางระเบียบวิธีวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักการ</p>
<p><b>2. ความรู้</b></p>
<p><b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b></p> <p>สามารถนำความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยทางด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ ไปพัฒนาหัวข้อการวิจัยที่สนใจอันเกี่ยวข้องกับองค์การและการทำงาน รวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักการ</p>
<p><b>2.2 วิธีการสอน</b></p> <p>1. การบรรยายโดยผู้สอนในแต่ละหัวข้อ</p> <p>2. การฝึกประสบการณ์วิจัยในการจัดทำรายงานการวิจัยทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การโดยแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่มกลุ่มละ 4-8 คน ร่วมจัดทำรายงานการวิจัยกลุ่มละ 1 เรื่อง</p>
<p><b>2.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <p>1. ใช้การสอบเพื่อวัดความสามารถในการจำ และความเข้าใจในเนื้อหา</p> <p>2. พิจารณาจากรายงานการวิจัยที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้นที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ทางระเบียบวิธีวิจัยได้อย่างถูกต้องตามหลักการ</p>
<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p>
<p><b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>สามารถนำเสนอข้อเสนอนั้นหรือแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการป้องกัน แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาองค์การโดยมีความเชื่อมโยงกับผลการวิจัยและการใช้องค์ความรู้ด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การร่วมด้วย</p>
<p><b>3.2 วิธีการสอน</b></p> <p>การฝึกประสบการณ์วิจัยในการจัดทำรายงานการวิจัยทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การโดยแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่มกลุ่มละ 4-8 คน ร่วมจัดทำรายงานการวิจัยกลุ่มละ 1 เรื่อง</p>
<p><b>3.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <p>ใช้การพิจารณาจากรายงานหรือผลงานที่มอบหมาย อันแสดงให้เห็นถึงการนำเสนอข้อเสนอนั้นหรือแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายโดยมีความเชื่อมโยงกับผลการวิจัยและการใช้องค์ความรู้ด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การร่วมด้วย</p>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p>
<p><b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p>

มีทักษะในการเข้าร่วมการทำงานผู้อื่น สามารถพัฒนาและแก้ไขตนเอง เพื่อที่จะสามารถทำงานหรือกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้
<b>4.2 วิธีการสอน</b>
การฝึกประสบการณ์วิจัยในการจัดทำรายงานการวิจัยทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การโดยแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่มกลุ่มละ 4-8 คน ร่วมจัดทำรายงานการวิจัยกลุ่มละ 1 เรื่อง
<b>4.3 วิธีการประเมินผล</b>
ใช้วิธีการสังเกตถึงพฤติกรรมของนักศึกษาในกิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิจัยที่แสดงให้เห็นถึงทักษะในการทำงานกับผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อการกระทำ ความคิด และคำพูดของนักศึกษา
<b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>
<b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b>
สามารถนำรายงานการวิจัยที่ได้จัดทำขึ้นเผยแพร่สู่สาธารณะอาจในลักษณะที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
<b>5.2 วิธีการสอน</b>
การฝึกประสบการณ์วิจัยในการจัดทำรายงานการวิจัยทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การโดยแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่มกลุ่มละ 4-8 คน ร่วมจัดทำรายงานการวิจัยกลุ่มละ 1 เรื่อง
<b>5.3 วิธีการประเมินผล</b>
ใช้การพิจารณาจากการเผยแพร่รายงานการวิจัยที่เสนอสู่สาธารณะในลักษณะทางการหรือไม่เป็นทางการก็ได้

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

#### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	บทที่	หัวข้อ
1 8-13 ม.ค.61	1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
2 15 - 20 ม.ค. 61	2	การกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์การวิจัย
3 22 - 27 ม.ค. 61	3	การทบทวนวรรณกรรม
4 29 ม.ค. - 3 ก.พ. 61	3	การทบทวนวรรณกรรม (ต่อ)
5 5 - 10 ก.พ. 61	4	ตัวแปรและสมมติฐานการวิจัย
6 12 - 17	5	การออกแบบการวิจัย

สัปดาห์ที่	บทที่	หัวข้อ
ก.พ. 61		
7 19 - 24 ก.พ. 61	6	การเก็บรวบรวมข้อมูลและเครื่องมือสำหรับการวิจัย
8 26 ก.พ. - 3 มี.ค. 61	6	การเก็บรวบรวมข้อมูลและเครื่องมือสำหรับการวิจัย (ต่อ)
9		<b>สัปดาห์สอบกลางภาค งดการเรียนการสอน</b>
10		<b>งดการเรียนการสอน ช่วงสอบตรงมหาวิทยาลัยฯ</b>
11 19 - 24 มี.ค. 61	7	การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง
12 26 - 31 มี.ค. 61	8	การวิเคราะห์ข้อมูลและการเลือกใช้วิธีการทางสถิติ
13 2 - 7 เม.ย. 61	8	การวิเคราะห์ข้อมูลและการเลือกใช้วิธีการทางสถิติ (ต่อ)
14 9-14 เม.ย. 61	9	การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ การเขียนรายงานการวิจัย
15 16-21 เม.ย. 61	9	การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ การเขียนรายงานการวิจัย
16 23 - 28 เม.ย. 61	9	การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ การเขียนรายงานการวิจัย (ต่อ)
17 30 เม.ย.- 5 พ.ค. 61	10	การเขียนแบบเสนอโครงการวิจัย
18 7 - 12 พ.ค. 61		นำเสนอผลการวิจัย
19		<b>สอบปลายภาค</b>

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	คะแนน
การสอบข้อเขียน	30%
กิจกรรมในชั้นเรียน	
- การฝึกประสบการณ์วิจัยในการจัดทำรายงานการวิจัยทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การโดยแบ่งนักศึกษาออกเป็นกลุ่มกลุ่มละ 5 คน ร่วมจัดทำรายงานการวิจัย กลุ่มละ 1 เรื่อง พร้อมเผยแพร่ผลการวิจัยสู่สาธารณะ	70%
รวม	100

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>1. เอกสารและตำราหลัก</b> ภาควิชามานุษยศาสตร์. ระเบียบวิธีวิจัยทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p>
<p><b>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b> Website, e-learning</p>
<p><b>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b> ธีรภูมิ เอกะกุล.(2550).ระเบียบวิธีวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์.พิมพ์ครั้งที่ 5, อุดรราชธานี : วิทยาออฟเซทการพิมพ์ บุญชม ศรีสะอาด.(2535). การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น. บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์.(2535).ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์.พิมพ์ครั้งที่ 5,กรุงเทพฯ: B&amp;B Publishing. พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2538). วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. พิชิต ฤทธิจรูญ.(2542).ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์.พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือราชภัฏพระนคร สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์.(2525).ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์.ระยอง : สหพรหมการพิมพ์ Colman.A.M. (1995). Psychological research Methods and Statistics. New York : Longman Group, Creswell.J.W. (2003).Research Design : Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches (2nd Edition) Thousand Oaks, California : SAGE. Reaves, C. C. (1992). Quantitative Research for the Behavioral Sciences. New York : John Wiley &amp; Sons. Royce A. S., Jr., Bruce C. Straits and Margaret M. S. (1988). Approaches to Social Research. New York: Oxford University Press.</p>

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b> 1.1 แบบประเมินการจัดการเรียนการสอนของคณะที่ให้บริการ 1.2 ข้อเสนอแนะผ่านแบบประเมินการจัดการเรียนการสอน</p>
<p><b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b> 2.1 การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน</p>

<p>2.2 การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน</p> <p>2.3 การวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลการอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>2.4 ผลการสอบ</p>
<p><b>3. การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>3.1 ตรวจสอบเอกสารตำรา ผลการประเมินการเรียนการสอนเพื่อรวบรวมปัญหาและผลการสอบ เพื่อวางแผนปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน</p>
<p><b>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษารายวิชา</b></p> <p>4.1 มีคณะกรรมการวิชาการภาควิชา ทบทวนมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาตั้งแต่แผนการสอน การแบ่งน้ำหนักคะแนน การออกข้อสอบ การวัดผล ที่มีความเหมาะสมของแต่ละลักษณะวิชา และเป็นไปตามมติของคณะกรรมการฯ</p>
<p><b>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>5.1 นำข้อมูลจากที่ได้ข้อ 1 และข้อ 2 มาพิจารณาเพื่อวางแผนปรับปรุงคุณภาพทางการสอนต่อไป</p>

รายวิชา 080315174 จิตวิทยาการพัฒนางองค์กร  
(Psychology of Organization Development)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ภาควิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 080315174 จิตวิทยาการพัฒนางองค์กร (Psychology of Organization Development)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ/หมวดวิชาเลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์ผู้สอน : ดร.ปจิตา ดิศกุล ณ อยุธยา คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ :
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 /ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) -
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) -
8. สถานที่เรียน คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 13 มกราคม 2561

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p><b>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>อธิบายถึงที่มา แนวความคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์การ รวมถึงการบริหารและการพัฒนาเพื่อการเปลี่ยนแปลง</li> <li>วิเคราะห์สภาพปัญหาขององค์กร ตลอดจนนำความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การและการเปลี่ยนแปลงไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการทำงาน</li> <li>ตระหนักถึงความแตกต่างและความมุ่งหมายของเทคนิคที่ใช้ในการพัฒนาองค์การ และสามารถเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสม</li> <li>อธิบายเกี่ยวกับบทบาท สมรรถนะ จรรยาบรรณ และค่านิยมต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับนักพัฒนาองค์การ</li> </ol>
<p><b>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน</li> </ul>

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p><b>1. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับองค์การและองค์ประกอบของการพัฒนาองค์การ ทฤษฎีทางพฤติกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์การ การวินิจฉัยปัญหาขององค์การ การใช้เทคนิคหรือสิ่งสอดแทรกเพื่อพัฒนาองค์การ การประเมินผลการพัฒนาองค์การ และแบบจำลองของการพัฒนาองค์การ ตลอดจน บทบาท สมรรถนะของที่ปรึกษาพัฒนาองค์การ และเงื่อนไขสู่ความสำเร็จ ความล้มเหลวของการพัฒนาองค์การ</p>								
<p><b>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>บรรยาย</th> <th>สอนเสริม</th> <th>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน</th> <th>การศึกษาด้วยตนเอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บรรยาย 33 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>12 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา</td> </tr> </tbody> </table>	บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	บรรยาย 33 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	-	-	12 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง					
บรรยาย 33 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	-	-	12 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา					
<p><b>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b></p> <p>อาจารย์ประจำวิชาใช้เวลา 15 นาที ในการตอบข้อซักถามและข้อสงสัยในช่วงท้ายของการเรียนการสอนแต่ละสัปดาห์</p>								

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p><b>1. คุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p><b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม</li> <li>- มีวินัย ตรงต่อเวลา</li> <li>- เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์การ</li> </ul>
---

<p><b>1.2 วิธีการสอน</b></p> <p>1.2.1 บรรยาย และกรณีศึกษา</p> <p>1.2.2 การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>
<p><b>1.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <p>1.3.1 ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p>1.3.2 ประเมินพฤติกรรมความร่วมมือในชั้นเรียน การเข้าชั้นเรียน และการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p><b>2. ความรู้</b></p>
<p><b>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ในหลักการ แนวคิด และทฤษฎีพื้นฐาน</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการคิดอย่างเป็นระบบ</li> <li>- การนำความรู้ หลักการ และทฤษฎีไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>
<p><b>2.2 วิธีการสอน</b></p> <p>2.2.1 บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา</p> <p>2.2.2 อภิปรายกลุ่ม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>2.2.3 รายงานกลุ่ม และการนำเสนอผลงาน</p>
<p><b>2.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <p>2.3.1 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>2.3.2 ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน</p> <p>2.3.3 สอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษา</p> <p>2.3.4 ประเมินจากผลสรุปทวิเคราะห์ที่นำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>2.3.5 ประเมินจากรายงานกลุ่ม</p>
<p><b>3. ทักษะทางปัญญา</b></p>
<p><b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดอย่างเป็นระบบ</li> <li>- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถปรับใช้องค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม</li> <li>- สามารถพัฒนาการคิดวิเคราะห์เพื่อกำหนดวิธีการและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมได้</li> </ul>
<p><b>3.2 วิธีการสอน</b></p> <p>3.2.1 วิเคราะห์กรณีศึกษา</p> <p>3.2.2 อภิปรายกลุ่มในประเด็นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3.2.3 ประยุกต์เนื้อหาในบทเรียนกับการจัดทำรายงาน</p>
<p><b>3.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <p>3.3.1 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>3.3.2 ประเมินจากการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการอภิปรายกลุ่ม</p>
<p><b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p>



<p><b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียน รับผิดชอบต่อความคิดเห็นของผู้อื่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</li> <li>- รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
<p><b>4.2 วิธีการสอน</b></p>
<p>4.2.1 อภิปรายกลุ่มในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4.2.2 มอบหมายงานและฝึกปฏิบัติร่วมกันเป็นกลุ่ม</p>
<p><b>4.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <p>4.3.1 สังเกตจากพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม เช่น การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น และการยอมรับซึ่งกันและกัน</p> <p>4.3.2 ความตรงต่อเวลาในการส่งงานที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่ม</p>
<p><b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p>
<p><b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด ฟัง อ่าน และเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการทำรายงานและเสนอในชั้นเรียน</li> <li>- มีทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทำรายงาน</li> <li>- มีทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul>
<p><b>5.2 วิธีการสอน</b></p>
<p>5.2.1 วิเคราะห์กรณีศึกษาในเชิงการตัดสินใจและแก้ปัญหาโดยใช้สติอย่างง่าย</p> <p>5.2.2 มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ</p> <p>5.2.3 มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอรายงานด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>
<p><b>5.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <p>5.3.1 ตรวจสอบการเขียนรายงานที่มีการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา ถ่ายทอดให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้และมีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ</p> <p>5.3.2 ประเมินจากการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	บทที่	หัวข้อ	วิธีการสอน
1	1	แนวความคิดเกี่ยวกับองค์การและการพัฒนาองค์การ	การบรรยายและการใช้กรณีศึกษา
2		หยุดเนื่องจากมีงานทำบุญของคณะ	
3	2	ทฤษฎีทางพฤติกรรมศาสตร์และจิตวิทยาในการพัฒนาองค์การ	การบรรยาย
4	3	วัฒนธรรมองค์การและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	การบรรยาย และการอภิปรายกลุ่ม
5	4	กระบวนการพัฒนาองค์การ	การบรรยายและการอภิปรายกลุ่ม

สัปดาห์ที่	บทที่	หัวข้อ	วิธีการสอน
6	1-4	ศึกษาการพัฒนาองค์การจากกรณีศึกษา	การมอบหมายงานให้ค้นคว้าเป็นรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน
7	5	ตัวแบบและระดับการวินิจฉัย การเก็บรวบรวม และการวิเคราะห์ข้อมูลองค์กร	การบรรยาย
8	6	เทคนิคการวิเคราะห์เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาองค์การ และการฝึกปฏิบัติ	การบรรยายและการฝึกปฏิบัติ
<b>สัปดาห์ที่ 9 สอบกลางภาค (บทที่ 1-6)</b>			
10	7	Human process interventions: Interpersonal and group process consultation	การบรรยาย
11	8	Technostructural: Organizational Design; Work Design; Responsibility Charting	การบรรยาย
12	9	Human Resource Management: Performance Management; Leadership Development;	การบรรยาย
13	10	Strategic: Mergers and Acquisitions; Culture Change	การบรรยาย
14		หยุดเนื่องในวันสงกรานต์	
15	7-10	แลกเปลี่ยนเรียนรู้เครื่องมือพัฒนาองค์การ	การมอบหมายงานให้ค้นคว้าเป็นรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน
16	11	บทบาทและสมรรถนะของนักพัฒนาองค์การ และจรรยาบรรณในการพัฒนาองค์การ	การบรรยายและการใช้กรณีศึกษา
17	12	การประเมินผลการใช้เครื่องมือ และแนวโน้มการพัฒนาองค์การในอนาคต	การบรรยาย
18	1-12	นำเสนอผลงานกลุ่ม (การประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติ)	การเชื่อมโยงความรู้สู่การปฏิบัติ และการนำเสนอในชั้นเรียน
<b>สัปดาห์ที่ 19 สอบปลายภาค (บทที่ 7-10)</b>			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมิน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	9 19	20% 20%
2	รายงานกลุ่มย่อย	6 และ 15	20%
3	ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน	8	10%
4	รายงานกลุ่มใหญ่	18	30%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<b>1. เอกสารและตำราหลัก</b> Cummings, Thomas G. & Worley, Christopher G. (2005). <b>Organization Development &amp; Change.</b> (8 <sup>th</sup> ed). South-Western College Publishing.
<b>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b> Website
<b>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b> 1. Gregory Moorhead & Ricky W. Griffin. (2006). Organization Behavior: Managing People and Organization. Ohio: South-Western College Publishing. 2. Harvey, D. & Brown, Donald R. (2006). An Experiential Approach to Organization Development. International Student (7th ed). New York: Prentice Hall. 3. Lindsay, William M. & Petrick, Joseph A. (1997). Total Quality and Organization Development. Florida: St.Lucid Press. 4. Rothwell, William J. Roland Sullivan, & McLean, Gary N. (1995). Practicing Organization Development: A Guide for Consultant. California: Pfeiff & Company 5. Stephen Robbins (2003). Essential of Organization Behavior. New York: Prentice Hall.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<b>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b> 1.1 แบบประเมินการจัดการเรียนการสอนของคุณ 1.2 ข้อเสนอแนะผ่านแบบประเมินการจัดการเรียนการสอน 1.3 การสะท้อนการเรียนรู้ในคาบสุดท้ายของการสอน
<b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b> 2.1 การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน 2.2 การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน 2.3 การวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลการอภิปรายในชั้นเรียน 2.4 ผลการสอบ
<b>3. การปรับปรุงการสอน</b> นำผลการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนและผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของคุณมาวางแผนปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
<b>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษารายวิชา</b> เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ
<b>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b> 5.1 นำข้อมูลจากที่ได้ข้อ 1 และข้อ 2 มาพิจารณาเพื่อวางแผนปรับปรุงคุณภาพทางการสอนต่อไป